

PLAN NACIONAL DE COMPETENCIAS DIGITALES (DIGITAL SKILLS)

Actuación financiada por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea – NextGenerationEU

SELECCIÓN DE CONTENIDOS PARA LA IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN DIGITAL

Se trata de un **curso práctico**, de 30 horas de duración, gracias al cual el alumnado adquirirá las destrezas básicas para desenvolverse en la vida cotidiana. Esta competencia se adquirirá con una metodología que garantice la práctica continua, evitando todo lo posible la impartición de contenidos teóricos.

Se propone a continuación una serie de tareas que el alumnado debería ser capaz de ejecutar autónomamente al finalizar el curso. Se intentará realizar estas tareas con tecnología diversa, tanto con el ordenador portátil como con dispositivos móviles.

A continuación se detallan los contenidos propuestos para abordar en el aula. Debe tenerse en cuenta que estos procedimientos **no secuenciales** constituyen una sugerencia condicionada por el perfil real del alumnado asistente al curso.

Temas	Procedimientos
Almacenamiento de información	<ul style="list-style-type: none">• Creación de una estructura ordenada de carpetas• Renombrar, copiar, pegar y mover ficheros o carpetas• Crear accesos directos• Conocer las carpetas más habituales del explorador de <i>Windows</i>: escritorio, documentos, descargas, imágenes, música, vídeos, papelera de reciclaje...• Comprimir y descomprimir archivos y carpetas• Empleo de dispositivos externos de almacenamiento• Uso de servicios de almacenamiento en la nube
Extensiones de archivo	<ul style="list-style-type: none">• Tipos de archivo más comunes, extensiones correspondientes e iconos característicos asociados (archivos de ofimática, multimedia, comprimidos)• Opción <i>Abrir con</i> y modificar el programa predeterminado para abrir un archivo• Creación de archivos .pdf

PLAN NACIONAL DE COMPETENCIAS DIGITALES (DIGITAL SKILLS)

Actuación financiada por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea – NextGenerationEU

Temas	Procedimientos
Elección de claves	<ul style="list-style-type: none">• Creación de claves seguras (importancia de la inclusión de caracteres especiales, minúsculas/mayúsculas, números, trucos mnemotécnicos, herramientas de creación y custodia de claves, etc.) evitando usar una clave única para varios servicios• Procedimiento de recuperación de claves
Navegación web	<ul style="list-style-type: none">• Hacer uso provechoso de las distintas partes de un navegador: barra de dirección, botones de navegación, botón de refrescar, campos de búsqueda, menús, favoritos, gestión de las pestañas, etc.• Reconocer páginas seguras y no seguras• Navegar por páginas seguras y oficiales para descargar aplicaciones, acceder a servicios bancarios, etc.• Navegar en modo incógnito/privado• Aplicar estrategias de búsqueda de información
Correo electrónico	<ul style="list-style-type: none">• Creación de una cuenta de correo gratuita con elección de un nombre de usuario apropiado y una contraseña segura• Redactar correos respetando el uso de los distintos campos de un mensaje (destinatario, con copia y con copia oculta, asunto, etc.) y aplicando un formato acorde con el propósito del mensaje• Gestionar el correo (enviar, recibir, eliminar, etiquetar, clasificar en carpetas, buscar/filtrar y bloquear correos, crear una lista de contactos, etc.)• Adjuntar documentos

PLAN NACIONAL DE COMPETENCIAS DIGITALES (DIGITAL SKILLS)

Actuación financiada por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea – NextGenerationEU

Temas	Procedimientos
Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Usar páginas seguras / oficiales para descargar aplicaciones, acceder a servicios bancarios, etc. • Tomar medidas básicas de seguridad en dispositivos móviles (patrón de desbloqueo, seguridad biométrica, etc.) • Protegerse de estafas y procedimientos de hacking más habituales: suplantación web, SMS fraudulentos, uso de herramientas contra el malware, el adware, etc. • Realización de copias de seguridad y respaldo de archivos
Certificado digital y cl@ve	<ul style="list-style-type: none"> • Obtención de certificado digital de la FNMT • Exportación e importación del certificado digital a otro dispositivo • Uso del programa Autofirma para firmar documentos • Obtención de la cl@ve (cl@ve Permanente, cl@ve PIN, cl@ve Firma)
Trámites con la administración	<ul style="list-style-type: none"> • Acceder a la sede electrónica para la presentación de instancias, reclamaciones, etc. • Solicitud de cita previa (centro de salud, ayuntamientos, etc.) • Obtención de certificados del ayuntamiento (certificado de residencia, de empadronamiento, etc.) • Obtención de la vida laboral • Trámites del SCE • Pago de tributos y tasas (IRPF, IBI, suministros, modelo 700, multas, etc.) • Uso de aplicaciones educativas: portal <i>Pincel Ekade Web</i>, <i>App Familias</i>, etc.

PLAN NACIONAL DE COMPETENCIAS DIGITALES (DIGITAL SKILLS)

Actuación financiada por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea – NextGenerationEU

Temas	Procedimientos
Trámites con empresas	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación con entidades financieras y manejo de sus aplicaciones móviles y portales web: consulta de movimientos, realización de <i>bizum</i> y transferencias, etc. • Alta en varios servicios de suministros (agua, luz,...) para solicitar y poder acceder a la factura online, cambio de contrato, bajas, consulta de consumos, etc. • Gestiones en empresas de transporte público (recarga de saldo, compra de abonos y billetes, ...) • Consultas y reservas en agencias de transporte, agencias de viaje, restaurantes, hoteles, espectáculos y ocio, etc.
Mensajería	<ul style="list-style-type: none"> • <i>WhatsApp</i> y <i>Telegram</i> (mandar y leer mensajes, adjuntos, videoconferencia, crear grupos, etc.)
Videoconferencia	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de <i>Google Meet</i>, <i>Zoom</i>, o aplicaciones similares, utilizando tanto ordenador como dispositivos móviles.
Netiqueta	<ul style="list-style-type: none"> • Elección apropiada de nombres de usuario • Código de conducta para la participación en redes y foros • Propiedad intelectual y derechos de autor
Redes sociales	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Twitter</i>, <i>Tik-Tok</i>, <i>Instagram</i>, <i>Facebook</i>, etc. • Uso de redes para mantenerse informado (112, policía, eventos culturales y deportivos, etc.) • Realizar comentarios adecuados al carácter formal de la cuenta oficial que publica una información
Opciones de accesibilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar herramientas para mejorar el entorno en caso de déficit visual, auditivo, etc.