

TÍTULOS FP I Y FP II

GUÍA PAGO TASAS - SOLICITAR TÍTULO O DUPLICADO

Acceder, cumplimentar e imprimir Tasa MODELO 790 código 059:

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/pagina/index/directorio/tasa059>

- Pinchar en la ventana: **“ACCEDER A RELLENAR E IMPRIMIR EL FORMULARIO DE LIQUIDACIÓN DE LA TASA 059”**.
- Seleccione la **Provincia**.
- Introducir datos personales.
- Indique título modalidad/especialidad: Técnico Auxiliar FPI o Técnico Especialista FPII.
- Centro en el que tituló.
- Tipo de Tarifa.
- Marcar casilla de Duplicado (extravío/destrucción del título).

El importe de la Tasa aparece automáticamente en la parte inferior derecha al seleccionar el tipo de título que corresponda .

- Seleccionar **“OBTENER DOCUMENTO”** situado en la esquina inferior derecha de la pantalla.
- Imprimir tres copias del documento PDF que se ha generado (administración, interesado, entidad de cargo).
- Con esas tres copias, hay que ir a la Entidad Bancaria y abonar la tasa.

En la Secretaría del Centro se debe entregar:

- Solicitud del Título debidamente cumplimentada Anexo I.
- Modelo 790 código 059 pagado.
- Fotocopia del D.N.I.
- Original y fotocopia del Título Familia Numerosa, si procede.