
 <p>Gobierno de Canarias Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes</p>	<p>IES MESA Y LÓPEZ</p> <p>ORGANIZACIÓN CLASES CURSOS SEMIPRESENCIALES (DISTANCIA)</p>	
---	--	---

1º ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Este grupo tiene clase los martes y jueves, el horario es de 19,30h a 23,15h.

Los alumnos se dividirán en dos subgrupos, un subgrupo vendrá los martes y el otro subgrupo los jueves.

Dentro de cada subgrupo, la mitad del mismo vendrá el día que le corresponda y el resto seguirá la clase online, a través del google meet. Y a la siguiente semana se intercambian los subgrupos.

Todo el alumnado tiene ya creado un correo corporativo@iesmesaylopez.org. El correo tiene que ser activado por el alumno. Tiene la siguiente estructura: primerainicialdelnombre.apellidos@iesmesaylopez.org

Ejemplo :

Fernando García García: f.garciagarcia@iesmesaylopez.org

Las instrucciones más ampliadas al respecto, están recogidas en **el anexo III Uso gmail corporativo que se les entregará en mano en la presentación inicial**

Es decir:

Organización de los grupos:

Martes:

1º subgrupo: Apellidos desde Abadín a González Melián

Martes 22/09/20 vendrán presencialmente a clase desde:: Abadín a Cha Choi, el resto recibirá la clase online.

Martes 29/09/20 vendrán presencialmente a clase los alumnos/as desde Dávila Santana a González Melián y el resto

Jueves:



2º subgrupo: Apellidos desde Guerra Ramos a Zamarra Álvarez

Jueves 24/09/20 vendrán a clase los alumnos/as desde:

Guerra Ramos a Pérez Sánchez, el resto recibirá la clase online.

Jueves 01/10/20 vendrán a clase los alumnos/as desde: Pinheiro a Zamarra y el resto online.

Así se irán rotando los días hasta final de curso

 <p>Gobierno de Canarias Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes</p>	<p>IES MESA Y LÓPEZ</p> <p>ORGANIZACIÓN CLASES CURSOS SEMIPRESENCIALES (DISTANCIA)</p>	
---	--	---

2º ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Este grupo tiene clase los lunes y miércoles, el horario es de 19,30h a 23,15h.

Los alumnos se dividirán en dos subgrupos, un subgrupo vendrá los lunes y el otro subgrupo los miércoles.

Dentro de cada subgrupo, la mitad del mismo vendrá el día que le corresponda y el resto seguirá la clase online, a través del google meet. Y a la siguiente semana se intercambian los subgrupos.

Todo el alumnado tiene ya creado un correo corporativo@iesmesaylopez.org. El correo tiene que ser activado por el alumno. Tiene la siguiente estructura: primerainicialdelnombre.apellidos@iesmesaylopez.org

Ejemplo :

Fernando García García: f.garciagarcia@iesmesaylopez.org

Las instrucciones más ampliadas al respecto, están recogidas en el **anexo III Uso gmail corporativo que se encuentran en la web. Deben rellenarla, firmar y enviar en formato pdf por email al tutor/a**

Es decir:

Organización de los grupos:

Lunes:

1º subgrupo: Apellidos desde Abreu Lage a Marcos Monzón

Lunes 21/09/20 vendrán presencialmente a clase desde:: Abreu Lage a Domínguez Navarro, el resto recibirá la clase online.

Lunes 28/09/20 vendrán presencialmente a clase los alumnos/as desde Dorta Betancor a Marcos Monzón

Miércoles:

2º subgrupo: Apellidos desde Martel Vázquez a Valido Ojeda

Miércoles 23/09/20 vendrán a clase los alumnos/as desde: Martel Vázquez a Quintana Carballo, el resto recibirá la clase online.

Miércoles 30/09/20 vendrán a clase los alumnos/as desde: Ravelo Ventura a Valido Ojeda y el resto online.

Así se irán rotando los días hasta final de curso



**Gobierno
de Canarias**
Consejería de Educación,
Universidades, Cultura y Deportes

IES MESA Y LÓPEZ

**ORGANIZACIÓN CLASES
CURSOS SEMIPRESENCIALES
(DISTANCIA)**



3º ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Las clases serán todas online a través del google meet.

El horario será el lunes de las 21,45h a las 23,30h. el inicio será el 23/09/20

Todo el alumnado tiene ya creado un correo corporativo@iesmesaylopez.org. El correo tiene que ser activado por el alumno. Tiene la siguiente estructura:
primerainicialdelnombre.apellidos@iesmesaylopez.org

Ejemplo :

Fernando García García: f.garciagarcia@iesmesaylopez.org

Las instrucciones más ampliadas al respecto, están recogidas en el **anexo III Uso gmail corporativo que se encuentran en la web. Deben rellenarla, firmar y enviar en formato pdf por email al tutor/a**