



**DEPARTAMENTO DE  
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN**

**Programación Didáctica 2º**

**BACHILLERATO**

**ECONOMÍA DE LA EMPRESA**

**CURSO 2021-2022**

<b>INDICE</b>
---------------

- 1. INTRODUCCIÓN**
- 2. NORMATIVA APLICABLE**
- 3. UNIDADES DIDÁCTICAS Y TEMPORALIZACIÓN**
- 4. CONTRIBUCION A LOS OBJETIVOS DE LA ETAPA**
- 5. CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DEL PEC Y PROPUESTAS CEU DEL CURSO 20/21**
- 6. COMPETENCIAS CLAVE DESDE EL ÁREA**
- 7. CONTENIDOS**
- 8. ORGANIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL**
- 9. METODOLOGÍA**
- 10. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS**
- 11. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**
- 12. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**
- 13. EDUCACIÓN EN VALORES**
- 14. INTERDISCIPLINARIEDAD**
- 15. FOMENTO DE LA LECTURA Y EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA**
- 16. USO Y MANEJO DE LAS TIC**
- 17. EVALUACIÓN**
- 18. UNIDADES DIDÁCTICAS**

## 1. INTRODUCCIÓN

La programación de la materia en el presente curso se realizará teniendo en cuenta la situación originada en el curso anterior 2020-2021, tras la declaración del estado de alarma para la gestión de la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19.

Teniendo en cuenta que la evolución está siendo positiva para el curso 2021-2022, y que parece que el curso se va llevar a cabo de forma presencial. No obstante, nos enfrentamos a la incertidumbre sobre la modalidad en que podrá llevarse a cabo el proceso de enseñanza y aprendizaje a lo largo del curso, esta programación contemplará tres escenarios:

- a) La actividad lectiva presencial en el marco de la nueva normalidad, la cual se está llevando a cabo actualmente para los cursos de bachillerato.
- b) La combinación de actividad lectiva presencial y a distancia.
- c) La suspensión temporal de la actividad lectiva presencial, lo que implicaría la actividad lectiva únicamente a distancia por decisión de las autoridades competentes.

Así como los modos de actuación específicos, para adaptar la metodología y evaluación del alumnado.

La actividad lectiva presencial constituye el escenario más deseable (escenario en la que se basa la programación), pero debido a la crisis sanitaria planteamos los posibles escenarios de modalidad mixta o a distancia. Así, en caso de tener que optar por dichos tipos de modalidades, tanto el alumnado como el profesorado podrán continuar impartiendo la materia evitando los problemas originados en el anterior curso.

En caso de tener que optar por la modalidad semipresencial, se dividirá al alumnado en dos subgrupos: en semanas alternas un subgrupo recibirá la clase de manera presencial en el Centro y el otro desde su domicilio con conexión en directo. Se pasará lista diariamente a todo el grupo y se valorarán las actitudes sociolaborales, tanto si la formación se recibe presencialmente como a distancia.

Ante un escenario de suspensión de la actividad lectiva presencial, la actividad docente en comunicación síncrona no será inferior al cincuenta por ciento de la carga horaria del módulo. Como plataformas digitales se utilizarán para la comunicación con el alumnado la plataforma Google:

- Classroom.
- Google Meet para las clases a distancia (mínimo de tres horas semanales), reuniones y actividades de evaluación y validación.

Así como Píxel Ekade, para registrar anotaciones positivas, negativas y de evolución del alumnado.

En las actividades de evaluación y validación para este escenario de enseñanza semipresencial o a distancia se utilizarán los siguientes instrumentos:

- Tareas propuestas.

- Actividades orales, a través de videoconferencias individuales y/o colectivas, en la que el alumnado expone una actividad, responde a cuestiones planteadas y explica supuestos compartidos.
- Pruebas teórico-prácticas escritas a través de videoconferencia que realizan y van entregando telemáticamente.
- Cuestionarios o test de autoevaluación, en los que el alumnado cuenta con un tiempo para su realización y envío.

Al inicio de este curso se realizarán **pruebas iniciales** que permitan obtener información sobre los conceptos previos sobre la materia y aprendizajes necesarios de etapas anteriores.

## **2. NORMATIVA APLICABLE**

### **Legislación nacional:**

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. (LOE)
- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. (LOMCE)
- Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.
- Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato.

### **Legislación autonómica:**

- Ley 6/2014, de 25 de julio, Canaria de Educación no Universitaria.
- Decreto 315/2015, de 28 de agosto, por el que se establece la ordenación de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Canarias.
- Decreto 83/2016, de 4 de julio, por el que se establece el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Canarias.
- Orden de 3 de septiembre de 2016, por la que se regulan la evaluación y la promoción del alumnado que cursa las etapas de la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato, y se establecen los requisitos para la obtención de los títulos correspondientes, en la Comunidad Autónoma de Canarias.
- Decreto 81/2010, de 8 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Canarias.
- Decreto 25/2018, de 26 de febrero, por el que se regula la atención a la diversidad en el ámbito de las enseñanzas no universitarias de la Comunidad Autónoma de Canarias.

## **3. UNIDADES DIDÁCTICAS Y TEMPORALIZACIÓN**



#### **4.- CONTRIBUCION A LOS OBJETIVOS DE LA ETAPA**

Las principales aportaciones del área a la consecución de los objetivos de etapa se centrarán en afianzar el espíritu emprendedor, procurando que todas las situaciones de aprendizaje que se planteen sean abordadas con flexibilidad y creatividad, fomentando la iniciativa, la confianza en uno mismo y el sentido crítico. También se enfatiza, con este currículo, el dominio de las destrezas y habilidades propias de la modalidad, mediante el acceso a los conocimientos y procedimientos propios de la actividad empresarial y la utilización, con solvencia y responsabilidad, de las tecnologías de la información y la comunicación. Todo lo anterior, junto con el desarrollo de hábitos de trabajo, esfuerzo, disciplina y responsabilidad en el estudio, así como la curiosidad y el interés en la actividad empresarial que se desarrolla a su alrededor, tendrán por objetivo preparar al alumnado para aplicar lo aprendido a diferentes contextos reales, particulares, profesionales o empresariales, convirtiendo así el aprendizaje en un medio de desarrollo personal y social.

Otros aspectos de especial relevancia son el conocimiento y la práctica de las normas que rigen la convivencia pacífica y democrática, y la prevención y la resolución de conflictos desde la perspectiva profesional y empresarial, fomentando el diálogo y la negociación; así como la participación igualitaria de hombres y mujeres como personas trabajadoras y empresarias en la sociedad, valorando críticamente las desigualdades existentes, y procurando la construcción de una sociedad justa, equitativa e inclusiva.

Por último, el currículo de la materia de Economía de la Empresa favorece el conocimiento no solo de las realidades del mundo contemporáneo y los principales factores económicos y tecnológicos que intervienen en su evolución, sino también del papel que la empresa ha jugado en la mejora de las condiciones de vida de la sociedad, contribuyendo al fomento del espíritu crítico y a la participación, responsable y sostenible en el desarrollo y la mejora de su entorno social.

#### **5. CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DEL PEC Y PROPUESTAS CEU DEL CURSO 20/21**

Las acciones orientadas a la consecución de los objetivos fijados por la CEU (Resolución de 21 de junio de 2018) en la Programación General de la Enseñanza para el curso 2020/21 desde esta programación son las siguientes:

##### **REFUERZO EDUCATIVO Y ADAPTACIÓN A LA NUEVA REALIDAD**

A través de las plataformas virtuales (Classroom), se aplicarán las adaptaciones y refuerzos necesarios para el desarrollo de los aprendizajes esenciales, actuaciones encaminadas a la búsqueda de mejora de la calidad y avance en los resultados del rendimiento escolar. Se fomentará el trabajo colaborativo entre los docentes del departamento y del equipo educativo, para dar una respuesta coordinada a la nueva situación.

##### **ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ENFOQUE INCLUSIVO**

En caso de que se detectaran necesidades específicas de apoyo educativo para algún alumno-a, se actuará en coordinación con el departamento de orientación. A este alumnado se le han de proporcionar, junto a la enseñanza ordinaria, los recursos específicos que requiera, en parte o a lo largo de su escolaridad, para identificar y minimizarlas barreras que dificultan el aprendizaje y la participación.

## ABSENTISMO Y ABANDONO ESCOLAR

En la situación actual, se presta especial atención al alumnado más vulnerable, al que experimenta mayores dificultades y que podría estar en riesgo de descolgarse del sistema educativo: alumnado absentista y alumnado que presenta problemas de seguimiento educativo, tal vez por problemas derivados del COVID-19.

## CLIMA ESCOLAR Y CONVIVENCIA

Se colabora en la mejora de la convivencia a través de los planes de acogida del nuevo alumnado, en la que se informa de las normas generales del centro y la observación de hacerlas valer, además de potenciar la figura del delegado/a de clase, y para este curso también la del delegado/a Covid.

Con la aplicación de metodologías activas como el aprendizaje basado en proyectos y el aprendizaje colaborativo, se mejorará el clima escolar. Ambos tipos de metodología permite trabajar en grupo y dinamizar el aula. Dada la situación actual de pandemia, en la que se deben minimizar los contactos, esta cooperación se realizará en pequeños grupos y a través de medios virtuales.

Es necesario vigilar y corregir las reacciones de las/os alumnas/os, en sus relaciones con otras/os compañeras/os o con el profesorado. Se fomentará el rechazo ante todo comportamiento agresivo, potenciaremos los valores humanos y las habilidades de tipo personal y social en la resolución de conflictos de forma pacífica, promoviendo el respeto por las diversidades.

## FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Se participará en el plan de formación del centro, realizando la formación necesaria, asociada al Proyecto Educativo del Centro, dirigida al desarrollo de las competencias y metodologías activas, las relacionadas con el uso de equipamientos tecnológicos y recursos digitales, así como las referidas a medidas higiénico-sanitarias, uso de instalaciones docentes en condiciones de seguridad y en prevención de riesgos laborales.

## SOSTENIBILIDAD Y CRISIS CLIMÁTICA

A través del desarrollo de las competencias y los aprendizajes, se educará haciendo partícipe al alumnado en la contribución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible: estilos de vida respetuosos con el medio ambiente, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo sostenible:

- Favorecer la participación equilibrada de mujeres y hombres en los trabajos grupales, alternando los cargos. Se trabajará de manera transversal el principio de igualdad de mujeres y hombres, planteando la no discriminación entre alumnas y alumnos y la necesidad de impulsar una formación proactiva hacia la igualdad de unas y otros, posibilitando el avance hacia una igualdad laboral real de mujeres y hombres en su proceso formativo, su profesión y su entorno laboral.
- Potenciar normas y actitudes para combatir la contaminación ambiental.
- Conciencia hacia el consumo responsable
- Seleccionar los diferentes residuos y aplicar técnicas de aprovechamiento de recursos escasos: técnica de 3R en el papel, tinta, energía, agua, etc.

Asimismo, ante la situación actual de crisis sanitaria se transmitirán valores como:

- Responsabilidad: dejando de hacer cosas por el bien común y desarrollando los hábitos de higiene y cuidado personal establecidos.

- Generosidad: haciendo cosas para los demás, ayudando sin esperar nada a cambio.
- Ser un buen ciudadano, ya que de la conducta de cada uno depende el futuro de todos.

## INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Se fomentará la participación del alumnado en el proyecto europeo de aprendizaje y movilidad Erasmus Plus KA229, del que el IES Mesa y López es centro coordinador.

### **6. COMPETENCIAS CLAVE DESDE EL ÁREA**

La consideración de las competencias como elemento central del currículo y el llamado enfoque competencial suponen una manera determinada de orientar y definir las intenciones educativas, lo que implica modificaciones significativas en los procesos de enseñanza y aprendizaje, y en la evaluación, de forma especial. La adquisición de las competencias requiere la movilización conjunta e integrada de diferentes tipos de aprendizajes y de recursos personales, sociales y materiales, para resolver con eficacia diversas situaciones en contextos reales. Se trata de que el alumnado sea capaz de utilizar, reorganizar y transferir lo que sabe.

Los contenidos y criterios de evaluación de la asignatura contribuyen al desarrollo de la competencia en Comunicación lingüística (CL) mediante la resolución de diferentes situaciones de aprendizaje, en diferentes contextos, sobre diversas estrategias, decisiones, procesos de comunicación internos o con los consumidores..., adoptadas por las empresas, para cuya explicación se requiere dominar el conocimiento del lenguaje contable, financiero y económico, así como tratar e interpretar información en diversos soportes, como el audiovisual, gráfico o estadístico..., además de recurrir a la comunicación oral y escrita para exponer sus conclusiones, con lo que se desarrollan destrezas de tipo discursivo, descriptivo, explicativo, justificativo y argumentativo.

Desde el currículo se potenciará en el alumnado la capacidad crítica y la visión razonada y a ello contribuyen la Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT), puesto que implica una serie de destrezas al aplicar el razonamiento, las herramientas matemáticas y la interpretación de las soluciones obtenidas en los diversos problemas planteados, que lo habilitarán, de forma fundamentada, para la toma de decisiones empresariales relativas a inversiones, financiación, medidas de mejora de la productividad... Asimismo, con esta competencia se trata de capacitar al alumnado para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana que le permitan llegar a soluciones creativas adecuadas o relacionadas con el desarrollo de nuevos modos de producción más eficientes y productivos, basados en el aprovechamiento de los recursos disponibles y en la conservación y el cuidado medioambientales para el mantenimiento de la calidad de vida de las personas y el desarrollo de la sociedad.



Con el objetivo de que esta área apoye la Competencia digital (CD) se potenciará el uso creativo, seguro y crítico de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). En primer lugar, se procura que la información obtenida sobre actuaciones empresariales que sirvan como objeto de estudio y modelos de referencia sea válida, fiable y adecuada. En segundo lugar, se hace necesario el tratamiento de la información para valorar la toma de decisiones empresariales y la mecanización de cálculos matemáticos utilizando diversas aplicaciones específicas, como pueden ser las hojas de cálculo. Por último, podrán compartir opiniones, análisis de actuaciones empresariales, ideas, conclusiones... y permitir diferentes formas de participación para crear contenidos digitales comunes, así como para comunicar sus resultados y conclusiones a través de producciones propias en diferentes formatos.

El desarrollo de las Competencias sociales y cívicas (CSC) en esta área se logra con la interpretación de situaciones de diversos contextos del entorno inmediato y global, y con el análisis, de forma crítica, de las funciones empresariales y las soluciones adoptadas ante problemas planteados por la sociedad, como pueden ser la valoración de la responsabilidad social y medioambiental, el riesgo asumido por el empresario, la contribución social de las pymes a la generación de riqueza y empleo, la tendencia de las empresas al crecimiento, valorando las ventajas e inconvenientes de las actuaciones de las multinacionales... Asimismo, procura preparar al alumnado para participar activa y democráticamente en defensa de los valores de nuestra Constitución mediante el reconocimiento de principios básicos como el de participación en la organización y gobierno de las sociedades, los derechos del consumidor en relación con determinadas estrategias de venta, así como de los trabajadores en la resolución de conflictos en el ámbito laboral... Además, se acometerán tareas asociadas a esta competencia que pongan en juego las destrezas y habilidades de comunicar y negociar de forma efectiva las propuestas personales y de grupo, valorando el planteamiento y la discusión en la interacción con los demás, y aplicando adecuadamente las técnicas de resolución de conflictos.

Esta área contribuye a la competencia para Aprender a aprender (AA) al profundizar en el acceso a nuevos conocimientos y destrezas, relacionados con la gestión, y las estrategias y decisiones empresariales, para lo que es importante que el alumnado muestre curiosidad y necesidad de aprender, utilizando modelos empresariales de referencia e inspiradores que deberán procesar y asimilar, con el fin de utilizarlos y aplicarlos con posterioridad a otros contextos que se planteen. Además, apoyándose en capacidades básicas adquiridas anteriormente como el cálculo, los procesos de resolución de problemas, la síntesis y el análisis de información con espíritu crítico, el alumnado desarrollará destrezas sobre el control de los procesos, tareas, metas y tiempos de aprendizajes con autonomía, siendo auto disciplinado en su aprendizaje y capaz de evaluar su propio trabajo.

El proceso de enseñanza y aprendizaje de esta área está destinado a construir muy especialmente la competencia de Sentido de Iniciativa y espíritu emprendedor (SIEE), presente en los ámbitos personal, social, escolar y laboral en los que se desenvuelven las personas, permitiéndoles el aprovechamiento de nuevas oportunidades; y a transferir con éxito lo aprendido a nuevas situaciones personales y profesionales, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento. En este sentido, el estudio de la dirección y organización de la empresa como ente social, el análisis con espíritu crítico de los objetivos y las estrategias empresariales, los mensajes que provienen de las mismas... permiten que el alumnado desarrolle diversas habilidades y destrezas tales como: el análisis; la planificación, la organización, la gestión y la toma de decisiones; la resolución de problemas; la comunicación y la negociación efectivas; el trabajo, tanto individualmente como dentro de un equipo; la participación y el liderazgo; el pensamiento crítico y el sentido de la responsabilidad; la autoconfianza; la evaluación, la autoevaluación y la coevaluación; el manejo de la incertidumbre y la asunción y la gestión del riesgo.

La aportación del área a la competencia de Conciencia y expresiones culturales (CEC) implica que el alumnado ponga en juego la iniciativa, la imaginación y la creatividad, al tener que aportar soluciones y generar posibilidades originales y útiles a las situaciones planteadas o problemas cotidianos no resueltos y que puedan ser susceptibles de generar un plan de negocio, contemplando siempre la conservación de las tradiciones y poniendo en valor el patrimonio cultural, artesanal..., con sentido estético y artístico. Asimismo, valorará con espíritu crítico la creatividad de los mensajes publicitarios, los logos y las marcas que gravitan sobre los productos intentando favorecer su compra.

## **7. CONTENIDOS**

En el caso de la materia que estamos programando, Economía de la Empresa de 2º de Bachillerato, los contenidos al igual que el resto de los elementos curriculares, se recogen en el decreto autonómico por el que se aprueba el currículo para Canarias. En dicho decreto se recogen once criterios de evaluación, que se distribuyen entre siete bloques de aprendizaje, con sus respectivos contenidos. Estos son los siguientes:

### **BLOQUE DE APRENDIZAJE I: LA EMPRESA**

- La empresa y el empresario: distinción de conceptos. Interpretación de la empresa como “sistema”.
- Descripción de los componentes, funciones y objetivos de la empresa.
- Funcionamiento de las empresas y creación de valor.
- Clasificación de las empresas, según los distintos criterios.
- Análisis del marco jurídico que regula la actividad empresarial: elección de las formas jurídicas más apropiadas, aplicadas a distintos casos empresariales.
- Análisis de las interrelaciones de la empresa con el entorno económico y social.
- Reconocimiento de factores del entorno canario que influyen de forma específica en nuestro tejido empresarial.
- Análisis del sector de actividad: elección de la estrategia competitiva y estudio de la cuota de mercado.
- Valoración de la responsabilidad social y medioambiental de la empresa.

## **BLOQUE DE APRENDIZAJE II: DESARROLLO DE LA EMPRESA**

- Descripción de los factores de localización y dimensión empresarial.
- Análisis de las estrategias de crecimiento interno y externo, a partir de supuestos concretos.
  - Consideración de la importancia social y económica de las pequeñas y medianas empresas y sus estrategias de mercado: ventajas e inconvenientes.
- Relación entre internacionalización, competencia global y tecnología.
- Identificación de los aspectos positivos y negativos de la empresa multinacional.

## **BLOQUE DE APRENDIZAJE III: ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE LA EMPRESA**

- Valoración de la división técnica del trabajo y de la necesidad de organización en el mercado actual.
- Reconocimiento de las funciones básicas de la dirección.
- Planificación y toma de decisiones estratégicas.
- Diseño y análisis de la estructura de la organización formal e informal.
- La gestión de los recursos humanos y su incidencia en la motivación: estilos de liderazgo y política de incentivos.
- Estudio de los conflictos de intereses y sus vías de negociación.

## **BLOQUE DE APRENDIZAJE IV: LA FUNCIÓN PRODUCTIVA**

- Análisis del proceso productivo desde el punto de vista de su eficiencia y productividad.
- Valoración de la investigación, el desarrollo y la innovación (I+D+i) como elementos clave para el cambio tecnológico y mejora de la competitividad empresarial.
- Clasificación, cálculo y representación gráfica de los costes en la empresa.
- Cálculo e interpretación del umbral de rentabilidad de la empresa.
- Aplicación de los métodos coste beneficio y coste eficacia en la toma de decisiones empresariales.
- Clasificación de los inventarios de la empresa y sus costes.
- Modelos de gestión de inventarios: utilización del método de Wilson o de tamaño óptimo de pedido y descripción del sistema 'just in time' y gestión selectiva de inventarios (método 'ABC').
- Valoración económica de inventarios: método del PMP (Precio Medio Ponderado) o el método FIFO ('first in, first out').

## **BLOQUE DE APRENDIZAJE V: LA FUNCION COMERCIAL DE LA EMPRESA**

- Caracterización y clasificación de mercados.
- Explicación de las técnicas de investigación de mercados.
- Análisis del consumidor y segmentación de mercados.
- Aplicación de las variables del marketing-mix y elaboración de estrategias.
- Valoración de las estrategias de marketing en relación a la ética empresarial.
- Aplicación al marketing de las tecnologías más avanzadas.

## **BLOQUE DE APRENDIZAJE VI: LA INFORMACIÓN EN LA EMPRESA**

- Reconocimiento de las obligaciones contables de la empresa.
- Análisis de la composición del patrimonio y su valoración.
- Valoración de la imagen fiel que representan las cuentas anuales.
- Elaboración del balance y la cuenta de pérdidas y ganancias.
- Análisis e interpretación de la información contable.
- Funcionamiento básico de los impuestos.
- Valoración de la importancia de cumplimiento de las obligaciones fiscales por las empresas.
- La fiscalidad empresarial: diferencias entre los distintos tipos de fiscalidad y descripción de los impuestos que afectan a las empresas.
- Descripción de los objetivos y de los principales instrumentos del Régimen Económico y Fiscal de Canarias.

## **BLOQUE DE APRENDIZAJE VII: LA FUNCIÓN FINANCIERA**

- Análisis del equilibrio de la estructura económica y financiera de la empresa.
- Conceptualización e identificación de las clases de inversión empresarial.
- Valoración y selección de proyectos de inversión, según criterios del plazo de recuperación y del valor actual neto.
- Clasificación y reconocimiento de los recursos financieros de la empresa.
- Análisis de fuentes alternativas de financiación interna y externa, ventajas e inconvenientes.

## **8. ORGANIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL**

La materia de Economía de la Empresa de 2º de Bachillerato dispone de cuatro horas semanales según el Decreto 315/2015, de 28 de agosto, por el que se establece la ordenación de la ESO y el Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Canarias. La Programación General Anual (PGA) del centro establece que las sesiones tendrán una duración de 50 minutos. Esta materia se dividirá en quince unidades didácticas.

El curso 2021/2022 se inicia el 13 de septiembre de 2021 y finaliza el 13 de mayo de 2022, lo que nos permite conocer las sesiones con las que se contará durante el curso y por evaluaciones. Conociendo las sesiones durante el curso y por trimestres, se distribuyen las sesiones por unidades didácticas como se recogen en la tabla que está a continuación. El número de sesiones es aproximado, ya que el cumplimiento dependerá de muchos factores, de ahí que se reserven por trimestre algunas sesiones como holguras. No hay que olvidar, que la PD es un documento en constante revisión y susceptible de modificarse cuando lo estime el docente, para adaptarlo a las circunstancias reales, y así lograr eficazmente su cumplimiento.

Si no fuese necesario hacer uso de las sesiones de holgura, estas servirán para adelantar en la secuenciación de unidades didácticas, profundizar en contenidos concretos, etc.

Las unidades didácticas, que se encuentran en el apartado 3 de esta programación, y que se van a desarrollar durante el curso, con su trimestre correspondiente.

## **9. METODOLOGÍA**

Exposición oral por parte del profesor y análisis posterior del tema con los alumnos, todo ello con abundancia de ejemplos prácticos y comentarios. Para ello se utilizará como libro de texto y referencia básica el libro Economía de la Empresa de la SM y a la plataforma digital con los recursos correspondientes.

Coloquios sobre noticias relacionadas con la asignatura que aparezcan en prensa, radio, televisión y/o revistas especializadas. Artículos de prensa o revistas donde aparece información de determinadas empresas significativas de distintos sectores económicos.

Esta información ha de ser trabajada y responder preguntas tipo razonamiento o de contextualización.

Utilización de vídeos en algunos capítulos como complemento al libro de texto usado en las clases. Algunos de ellos serán películas, con argumentos relacionados con la materia, y que serán visionados preferentemente en la última semana de los dos primeros trimestres.

## **10. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS**

Actualmente, debido a la situación de crisis sanitaria originada por el Covid-19 no se contempla la realización de dichas actividades. Sin embargo, si el panorama sanitario evoluciona favorablemente durante el curso y fuese posible las actividades complementarias serán seleccionadas según los intereses del alumnado y siempre vinculadas a los criterios a desarrollar en cada momento para que, debidamente programadas y planificadas, permitan la evaluación de los aprendizajes y la necesaria conexión entre el currículo y el entorno inmediato del alumnado. Se intentará realizar, al menos una visita a alguna empresa canaria a realizar en el segundo trimestre. Se propone la visita de entre varias: Tirma, Kalise, Ron Arehucas, ... El objetivo será el realizar una visita “de campo” para poner en práctica los conocimientos sobre la realidad económica más inmediata las distintas áreas funcionales de la empresa, el ciclo productivo empresarial vistas en el aula y poner al alumnado en contacto con la realidad empresarial, productiva y laboral de su entorno.

También se promoverán el contacto con empresarios, la asistencia a conferencias especializadas, así como la colaboración con los programas de otras instituciones oficiales o sociales que ofrezcan una oferta formativa relacionada con los procesos de enseñanza- aprendizaje de la materia.

También se procurará hacer una salida al Puerto de La Luz y de Las Palmas, por su importancia en la economía de la isla y su relación con el lugar físico donde se encuentra el centro educativo. Como se ha indicado, todo ello dependerá de la evolución del panorama sanitario.

## **11. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

Los materiales y recursos didácticos que utilizaremos a lo largo del curso escolar quedan agrupados en tres categorías: impresos; audiovisuales; informáticos.

- **Materiales y recursos impresos:** Dentro de este grupo contamos con el libro de texto seleccionado por el Departamento de Economía del centro:
  - Libro Economía de la Empresa de la Editorial SM(Libro digital)
  - Apuntes elaborados por el docente que complementan al libro de texto.
  - Material aportado por la subcomisión de la EBAU.

Dentro del material impreso el docente podrá hacer uso de la extensa bibliografía complementaria, prensa, revistas de divulgación científica, material fotocopiado de diferentes temas, así como cualquier documento que el profesorado considere útil.

- **Materiales y recursos audiovisuales:** Dentro de este grupo se hará uso de grabaciones sonoras, vídeos, documentales y películas en formato digital a través de videos de YouTube y podcast gracias al ordenador del aula y la pizarra que dispone de altavoces. A la hora de visualizar una película en el aula será necesario

realizar un trabajo previo y posterior a su proyección, para evitar que los alumnos adopten la misma actitud que en su casa o en el cine, para ello se les proporcionará una ficha técnica y breve sinopsis de la película, y se exigirá la realización de un trabajo sobre la misma en el que se indague sobre los contenidos de la UD en la que se trabaje. Los documentales, programas, vídeos y películas nos invitarán a la reflexión y al debate.

- **Materiales y recursos informáticos:** También se hará uso de medios digitales mediante aplicaciones interactivas, recursos web, videos, imágenes, etc. que promuevan el enriquecimiento en la materia.

Se creará clase en la plataforma Classroom para el intercambio de recursos y tareas con el alumnado y en caso de pasar del escenario presencial al semipresencial ya estén los alumnos familiarizados con dicha plataforma y pueda seguirse el curso de la docencia con la mayor normalidad posible.

Se promoverá el uso de las TIC desde nuestra materia mediante la búsqueda y consulta de información, consolidación y uso de diversas aplicaciones o apps educativas que favorezcan el aprendizaje y el manejo en la creación y producción de productos o actividades contribuyendo a la competencia digital.

## **12. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Se tendrán en cuenta las características y necesidades del alumnado, atendiendo en la medida de lo posible a los distintos ritmos y procesos de aprendizaje y realizando un seguimiento personalizado del progreso.

En caso necesario, se podrán realizar adaptaciones que impliquen modificaciones del currículo ordinario, pero que no afecten a las capacidades expresadas en los objetivos imprescindibles para conseguir la titulación que corresponda. (según se recoge en la Orden de 13 de diciembre de 2010, por la que se regula la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo en la Comunidad Autónoma de Canarias).

Para aquellos alumnos/as que presenten dificultades se realizarán cuestionarios de refuerzo de los conocimientos básicos, ejercicios prácticos y trabajos en equipo.

Para aquellos que superen los contenidos y las actividades, se realizarán ejercicios con mayor nivel dificultad en cuyo aprendizaje los alumnos muestran un nivel poco homogéneo.

## **13. EDUCACIÓN EN VALORES**

La normativa insiste en promover la educación en valores mediante el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, en la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social, entre otras. A todas ellas, además de las perseguidas por el centro, contribuiremos día a día a través de la cooperación grupal, individual o en pequeños grupos. Mediante el trato respetuoso entre todos los miembros de la comunidad educativa fortaleciendo la convivencia.

Junto a lo anterior, se intentarán trabajar con situaciones, casos, lecturas, documentales, etc., que permitan reflexionar acerca de las diferentes cuestiones de igualdad, solidaridad, medioambientales, culturales, etc.

## **14. INTERDISCIPLINARIEDAD**

Es fundamental hacer entender a nuestro alumnado que la materia de Economía, no se encuentra aislada, sino todo lo contrario, que tiene relación con otras materias. Tanto Economía como el resto de las materias persiguen, con sus diferencias y particularidades, el aprendizaje competencial del alumnado. Las principales relaciones son las siguientes:

- Matemáticas: permitiendo seguir adquiriendo una base matemática sólida tan necesaria en la Economía y la Empresa.
- Lengua Castellana y Literatura (LCL): una buena comunicación oral y escrita son imprescindibles para un exitoso aprendizaje, de ahí que desde nuestra materia se contribuya a conseguirlo, y gracias a lo cursado en LCL, se vea el resultado en los distintos productos del alumnado.
- Geografía e Historia: La Geografía y la Historia son esenciales para la Economía y la Empresa, para poder entender su evolución y su realidad.
- Fundamentos de la Administración y Gestión: Ambas materias se retroalimentan en contenidos, lo que permite reforzarlos y consolidarlos.

## **15. FOMENTO DE LA LECTURA Y EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA**

La utilización de artículos periodísticos, de revistas especializadas de economía y la visita a páginas web de contenido económico se hacen indispensables para conectar la teoría estudiada en clase con el mundo real. Así pues, se procurará el uso de bastante material escrito y de actualidad con cada tema estudiado.

## **16. USO Y MANEJO DE LAS TIC**

Como se recoge en el currículo canario de la materia, y ya recogido anteriormente, las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) son un recurso primordial para el aprendizaje y consolidación de la materia.

Las TIC han revolucionado nuestro entorno y transforman día a día nuestra forma de vida. De ahí que el empleo y uso de las TIC se encuentra presente en nuestra PD y se desarrollará teniendo en cuenta que:

- Se usarán para motivar e incentivar el aprendizaje favoreciendo la competencia digital entre nuestro alumnado.
- Favorecerá el trabajo cooperativo, así como los procesos comunicativos entre el grupo clase.
- Será facilitador de conocimientos y enriquecimiento de creaciones por parte del alumnado.

Este manejo de las TIC será siempre realizado siguiendo unas pautas pertinentes para la búsqueda y organización de la información, así como el uso responsable del mismo con un fin educativo que nos permita consultar e investigar mediante recursos digitales.



## **17. EVALUACIÓN**

Los alumnos serán evaluados contemplando lo siguiente:

- Asistencia y atención.
- Preguntas y participación en las clases.
- Realización de las actividades y ejercicios que se propongan.
- Realización de trabajos monográficos sobre determinados temas.
- Dos exámenes escritos como mínimo por evaluación, aunque generalmente son tres.

Los exámenes serán cada dos o tres temas con carácter eliminatorios. Es preciso obtener al menos un 5 para poder hacer la media de los distintos exámenes y aprobar la evaluación.

Las recuperaciones se harán mediante un ejercicio escrito del tipo señalado en el apartado anterior durante cada uno de los dos primeros trimestres. Además, en mayo se podrá optar por una recuperación final de cada una de las partes no superadas.

Para junio no se guardarán las evaluaciones parciales aprobadas, sino que los alumnos habrán de examinarse de toda la asignatura.

El ejercicio escrito podrá contener preguntas cortas, a desarrollar o tipo test. La puntuación total será de 10 puntos.

Aquellos alumnos que, por no asistir a clase, hayan perdido el derecho a la evaluación continúa, deberá realizar un examen sobre toda la materia, así como entregar las actividades propuestas sobre la asignatura.

## 18. UNIDADES DIDÁCTICAS

Unidad 1. El papel de la empresa en la economía				
BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS
BLOQUE 1: LA EMPRESA	La empresa y el empresario. Clasificación, componentes, funciones y objetivos de la empresa. Funcionamiento y creación de valor. Interrelaciones con el entorno económico y social.	1. Describir e interpretar los diferentes elementos de la empresa, las clases de empresas y sus funciones en la economía, así como las distintas formas jurídicas que adoptan, relacionando con cada una de ellas las responsabilidades legales de sus propietarios y gestores y las exigencias de capital.	1.3. Analiza, para un determinado caso práctico, los distintos criterios de clasificación de empresas: según la naturaleza de la actividad que desarrollan, su dimensión, el nivel tecnológico que alcanzan, el tipo de mercado en el que operan, la fórmula jurídica que adoptan, su carácter público o privado. <b>(C. 1 y C. 4)</b>	C. 1 Comunicación lingüística <b>(O. 1, 2, 3, 4 y 5)</b> C. 3 Competencia digital <b>(O. 1 y 2)</b> C. 4 Aprender a aprender <b>(O. 3, 4 y 5)</b> C. 5 Competencias sociales y cívicas <b>(O. 2 y 4)</b> C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor <b>(O. 3)</b> C. 7 Conciencia y expresiones culturales <b>(O. 3)</b>
		2. Identificar y analizar los rasgos principales del entorno en el que la empresa desarrolla su actividad y explicar a partir de ellos las distintas estrategias y decisiones adoptadas y las posibles implicaciones sociales y medioambientales de su actividad.	2.1. Identifica los diferentes tipos de empresas y empresarios que actúan en su entorno, así como la forma de interrelacionar con su ámbito más cercano. <b>(C. 1, C. 4, C. 5 y C. 6)</b>	

## Unidad 2. Clases y formas de empresas

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS
<b>BLOQUE 1: LA EMPRESA</b>	<p>La empresa y el empresario. Clasificación, componentes, funciones y objetivos de la empresa.</p> <p>Análisis del marco jurídico que regula la actividad empresarial.</p>	<p>1. Describir e interpretar los diferentes elementos de la empresa, las clases de empresas y sus funciones en la economía, así como las distintas formas jurídicas que adoptan, relacionando con cada una de ellas las responsabilidades legales de sus propietarios y gestores y las exigencias de capital.</p>	<p>1.1. Distingue las diferentes formas jurídicas de las empresas y las relaciona con las exigencias de capital y responsabilidades para cada tipo. (C.1, C.3, C.4 y C. 5)</p>	<p>C. 1 Comunicación lingüística (<b>todos</b>)</p> <p>C. 3 Competencia digital (<b>O. 2 y 6</b>)</p> <p>C. 4 Aprender a aprender (<b>O. 1, 3, 4, 6 y 7</b>)</p> <p>C. 5 Competencias sociales y cívicas (<b>O. 3, 5 y 8</b>)</p> <p>C. 6 Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (<b>O. 4, 6, 7 y 8</b>)</p>
			<p>1.2. Valora las formas jurídicas de empresas más apropiadas en cada caso, en función de las características concretas, aplicando el razonamiento sobre clasificación de las empresas. (C. 1, C. 3, C. 4, C. 5 y C. 6)</p>	
			<p>1.3. Analiza, para un determinado caso práctico, los distintos criterios de clasificación de empresas: según la naturaleza de la actividad que desarrollan, su dimensión, el nivel tecnológico que alcanzan, el tipo de mercado en el que operan, la fórmula jurídica que adoptan, su carácter público o privado. (C. 1 y C. 3)</p>	

### Unidad 3: Entorno y estrategia de la empresa

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS
<b>BLOQUE 1: LA EMPRESA</b>	<p>Análisis del marco jurídico que regula la actividad empresarial.</p> <p>Interrelaciones con el entorno económico y social.</p> <p>Valoración de la responsabilidad social y medioambiental de la empresa.</p>	<p>2. Identificar y analizar los rasgos principales del entorno en el que la empresa desarrolla su actividad y explicar, a partir de ellos, las distintas estrategias y decisiones adoptadas y las posibles implicaciones sociales y medioambientales de su actividad.</p>	<p>2.1. Identifica los diferentes tipos de empresas y empresarios que actúan en su entorno, así como la forma de interrelacionarse con su ámbito más cercano. (C. 1, C. 2, C. 3, C. 4, C. 5, C. 6 y C. 7)</p>	<p>C. 1 Comunicación lingüística (O. 1, 2, 4, 5 y 6)</p> <p>C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (O. 2)</p> <p>C. 3 Competencia digital (O. 2 y 5)</p> <p>C. 4 Aprender a aprender (O. 2)</p> <p>C. 5 Competencias sociales y cívicas (O. 6)</p> <p>C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (O. 5)</p> <p>C. 7 Conciencia y expresiones culturales (O. 6)</p>
			<p>2.2. Analiza la relación empresa, sociedad y medioambiente. Valora los efectos, positivos y negativos, de las actuaciones de las empresas en las esferas social y medioambiental. (C. 1, C. 4, C. 5, C. 6 y C. 7)</p> <p>2.3. Analiza la actividad de las empresas como elemento dinamizador y de progreso y su creación de valor para la sociedad y para sus ciudadanos. (C.1, C.4, C.5, C. 6 y C. 7)</p>	

## Unidad 4. El desarrollo de las empresas

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS
<p style="text-align: center;"><b>BLOQUE 2. DESARROLLO DE LA EMPRESA</b></p>	<p>Localización y dimensión empresarial. Estrategias de crecimiento interno y externo. Consideración de la importancia de las pequeñas y medianas empresas y sus estrategias de mercado. Internacionalización, competencia global y tecnología. Identificación de los aspectos positivos y negativos de la empresa multinacional</p>	<p>1. Identificar y analizar las diferentes estrategias de crecimiento y las decisiones tomadas por las empresas tomando en consideración las características del marco global en el que actúan.</p>	<p>1.1. Describe y analiza los diferentes factores que determinan la localización y la dimensión de una empresa y valora la trascendencia futura de aquellos para la empresa. (C. 1, C. 3, C. 4 y C. 5)</p>	<p>C. 1 Comunicación lingüística (todos) C. 3 Competencia digital (O. 2, 5, 6 y 7) C. 4 Aprender a aprender (O. 3, 4, 6 y 7) C. 5 Competencias sociales y cívicas (O. 3, 5, 7 y 8) C. 6 Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (O. 5 y 10)</p>
		<p>2. Identificar y analizar los rasgos principales del entorno en el que la empresa desarrolla su actividad y explicar a partir de ellos las distintas estrategias y decisiones adoptadas y las posibles implicaciones sociales y medioambientales de su actividad.</p>	<p>1.2. Valora el crecimiento de la empresa como estrategia competitiva y relaciona las economías de escala con la dimensión óptima de la empresa. (C. 1, C. 3, C. 4 y C. 5) 1.3. Explica y distingue las estrategias de especialización y diversificación. (C. 1, C. 3, C. 4 y C. 5) 1.4. Analiza las estrategias de crecimiento interno y externo a partir de supuestos concretos. (C. 1, C. 3, C. 4 y C. 5) 1.5. Examina el papel de las pequeñas y medianas empresas en nuestro país y valora sus estrategias y formas de actuar, así como sus ventajas e inconvenientes. (C. 1, C. 3, C. 4, C. 5 y C. 6) 1.6. Describe las características y las estrategias de desarrollo de la empresa multinacional y valora la importancia de la responsabilidad social y medioambiental. (C. 1, C. 4 y C. 5) 1.7. Estudia y analiza el impacto de la incorporación de la innovación y de las nuevas tecnologías en la estrategia de la empresa y lo relaciona con la capacidad para competir de forma global. (C. 1, C. 3, C. 4 y C. 5)</p>	

## Unidad 5. La función productiva de la empresa

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS
<b>BLOQUE 4: LA FUNCIÓN PRODUCTIVA DE LA EMPRESA</b>	<p>Proceso productivo, eficiencia y productividad.</p> <p>Costes: clasificación y cálculo de los costes en la empresa.</p> <p>Cálculo e interpretación del umbral de rentabilidad de la empresa.</p>	<p>1. Analizar diferentes procesos productivos desde la perspectiva de la eficiencia y la productividad reconociendo la importancia de la I+D+i.</p>	<p>1.1. Realiza cálculos de la productividad de distintos factores, interpretando los resultados obtenidos y conoce medios y alternativas de mejora de la productividad en una empresa. <b>(C. 1 y C. 2)</b></p>	<p>C. 1 Comunicación lingüística <b>(O. 1, 2, 3, 4 y 5)</b></p> <p>C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología <b>(O. 3, 5 y 6)</b></p> <p>C. 4 Aprender a aprender <b>(O. 2, 3, 5 y 6)</b></p>
		<p>2. Determinar la estructura de ingresos y costes de una empresa calculando su beneficio y su umbral de rentabilidad a partir de un supuesto planteado.</p>	<p>2.1. Diferencia los ingresos y costes generales de una empresa e identifica el beneficio o la pérdida generados a lo largo del ejercicio económico aplicando razonamientos matemáticos para la interpretación de resultados. <b>(C. 2 y C. 4)</b></p> <p>2.2. Maneja y calcula los distintos tipos de costes, ingresos y beneficios de una empresa y los representa gráficamente. <b>(C. 2 y C. 4)</b></p> <p>2.3. Reconoce el umbral de ventas necesario para la supervivencia de la empresa. <b>(C. 1, C. 2 y C. 4)</b></p>	

## Unidad 6. Productividad, eficiencia e innovación

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS
<p><b>BLOQUE 4: LA FUNCIÓN PRODUCTIVA DE LA EMPRESA</b></p>	<p>Proceso productivo, eficiencia y productividad. La investigación, el desarrollo y la innovación (I+D+i) como elementos clave para el cambio tecnológico y mejora de la competitividad empresarial. Los inventarios de la empresa y sus costes. Modelos de gestión de inventarios.</p>	<p>1. Analizar diferentes procesos productivos desde la perspectiva de la eficiencia y la productividad reconociendo la importancia de la I+D+i.</p>	<p>1.1. Realiza cálculos de la productividad de distintos factores, interpretando los resultados obtenidos y conoce medios y alternativas de mejora de la productividad en una empresa. <b>(C. 2, C. 3 y C. 6)</b></p> <p>1.2. Analiza y valora la relación existente entre la productividad y los salarios de los trabajadores. <b>(C. 1, C. 2 y C. 4)</b></p> <p>1.4. Reflexiona sobre la importancia, para la sociedad y para la empresa, de la investigación y la innovación tecnológica en relación con la competitividad y el crecimiento. <b>(C. 1, C. 4 y C. 6)</b></p>	<p>C. 1 Comunicación lingüística (<b>O. 2, 3, 4 y 6</b>)</p> <p>C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (<b>O. 1, 5 y 6</b>)</p> <p>C. 3 Competencia digital (<b>O. 1 y 6</b>)</p> <p>C. 4 Aprender a aprender (<b>O.7 y 6</b>)</p> <p>C. 5 Competencias sociales y cívicas (<b>O. 7</b>)</p> <p>C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (<b>O. 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7</b>)</p>
		<p>3. Describir los conceptos fundamentales del ciclo de inventario y manejar los modelos de gestión.</p>	<p>3.1. Identifica los costes que genera el almacén y resuelve casos prácticos sobre el ciclo de inventario. <b>(C. 2 y C. 6)</b></p> <p>3.2. Valora las existencias en almacén mediante diferentes métodos. <b>(C. 2)</b></p>	

## Unidad 7. La función comercial de la empresa

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS
<p><b>BLOQUE 5. LA FUNCIÓN COMERCIAL DE LA EMPRESA</b></p>	<p>Concepto y clases de mercado. Técnicas de investigación de mercados. Análisis del consumidor y segmentación de mercados. Variables del <i>marketing-mix</i> y elaboración de estrategias. Estrategias de <i>marketing</i> y ética empresarial. Aplicación al <i>marketing</i> de las tecnologías más avanzadas.</p>	<p>Analizar las características del mercado y explicar, de acuerdo con ellas, las políticas de <i>marketing</i> aplicadas por una empresa ante diferentes situaciones y objetivos.</p>	<p>1.1. Caracteriza un mercado en función de diferentes variables, como, por ejemplo, el número de competidores y el producto vendido. (C. 1 y C. 2)</p>	<p>C. 1 Comunicación lingüística (<b>todos</b>) C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (<b>O. 5, 8 y 11</b>) C. 3 Competencia digital (<b>O. 3, 6, 7 y 11</b>) C. 4 Aprender a aprender (<b>O. 1, 2, 3, 8 y 9</b>) C. 5 Competencias sociales y cívicas (<b>O. 1, 2, 6, 7 y 9</b>) C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (<b>O. 3, 6, 7, 8 y 11</b>) C. 7 Conciencia y expresiones culturales (<b>O. 1, 2 y 8</b>)</p>



## Unidad 8. Los instrumentos del marketing mix

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS
<p><b>BLOQUE 5. LA FUNCIÓN COMERCIAL DE LA EMPRESA</b></p>	<p>Variables del <i>marketing mix</i> y elaboración de estrategias. Estrategias de <i>marketing</i> y ética empresarial. Aplicación al <i>marketing</i> de las tecnologías más avanzadas.</p>	<p>1. Analizar las características del mercado y explicar, de acuerdo con ellas, las políticas de <i>marketing</i> aplicadas por una empresa ante diferentes situaciones y objetivos.</p>	<p>1.2. Identifica, y adapta a cada caso concreto las diferentes estrategias y enfoques de <i>marketing</i>. (C. 1, C. 2, C. 4 y C. 6)</p> <p>1.3. Interpreta y valora estrategias de <i>marketing</i>, incorporando en esa valoración consideraciones de carácter ético, social y ambiental. (C. 1, C. 5 y C. 6)</p> <p>1.5. Aplica criterios y estrategias de segmentación de mercados en distintos casos prácticos. (C. 1, C. 5 y C. 6)</p> <p>1.6. Analiza y valora las oportunidades de innovación y transformación con el desarrollo de la tecnología más actual aplicada al <i>marketing</i>. (C. 1, C. 3, C. 4, y C. 6)</p> <p>1.6. Analiza y valora las oportunidades de innovación y transformación con el desarrollo de la tecnología más actual aplicada al <i>marketing</i>. (C. 1, C. 3, C. 4, y C. 6)</p>	<p>C. 1 Comunicación lingüística (todos)</p> <p>C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (O. 5)</p> <p>C. 3 Competencia digital (O. 8 y 9)</p> <p>C. 4 Aprender a aprender (O. 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7)</p> <p>C. 5 Competencias sociales y cívicas (O. 10)</p> <p>C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (O. 11)</p>

## Unidad 9. La financiación de la empresa

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS
<p><b>BLOQUE 7. LA FUNCIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA</b></p>	<p>Estructura económica y financiera de la empresa. Recursos financieros de la empresa. Análisis de fuentes alternativas de financiación interna y externa.</p>	<p>1. Valorar distintos proyectos de inversión justificando razonadamente la selección de la alternativa más ventajosa y diferenciar las posibles fuentes de financiación en un determinado supuesto razonando la elección más adecuada.</p>	<p>1.2. Explica las posibilidades de financiación de las empresas diferenciando la financiación externa e interna, a corto y a largo plazo, así como el coste de cada una y las implicaciones en la marcha de la empresa. <b>(C. 1 y C. 4)</b></p> <p>1.3. Analiza en un supuesto concreto de financiación externa las distintas opciones posibles, sus costes y variantes de amortización. <b>(C. 1, C. 2, C. 3 y C. 4)</b></p> <p>1.4. Analiza y evalúa, a partir de una necesidad concreta, las distintas posibilidades que tienen las empresas de recurrir al mercado financiero. <b>(C. 1, C. 2 y C. 3)</b></p> <p>1.5. Valora las fuentes de financiación de la empresa tanto externas como internas. <b>(C. 1, C. 2 y C. 3)</b></p> <p>1.6. Analiza y expresa las opciones financieras que mejor se adaptan a un caso concreto de necesidad financiera. <b>(C. 1, C. 2 y C. 3)</b></p>	<p>C. 1 Comunicación lingüística <b>(todos)</b></p> <p>C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología <b>(O. 3)</b></p> <p>C. 3 Competencia digital <b>(O. 2, 4)</b></p> <p>C. 4 Aprender a aprender <b>(O. 1, 3, 5, 6)</b></p>

Unidad 10. Las inversiones de la empresa

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS
<p><b>BLOQUE 1: LA EMPRESA</b></p>	<p>Concepto y clases de inversión. Valoración y selección de proyectos de inversión.</p>	<p>1. Valorar distintos proyectos de inversión justificando razonadamente la selección de la alternativa más ventajosa.</p>	<p>1.1. Conoce y enumera los métodos estáticos (plazo de recuperación) y dinámicos (criterio del valor actual neto) para seleccionar y valorar inversiones. (C. 1, C. 2, C. 3 y C. 4)</p>	<p>C. 1 Comunicación lingüística (<b>todos</b>) C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (<b>O. 4, 5, 6, 7 y 8</b>) C. 3 Competencia digital (<b>O. 9</b>) C. 4 Aprender a aprender (<b>todos</b>)</p>

## Unidad 11. El patrimonio y las cuentas de la empresa

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS
<p><b>BLOQUE 1: LA EMPRESA</b></p>	<p>Obligaciones contables de la empresa. La composición del patrimonio y su valoración. Las cuentas anuales y la imagen fiel. Elaboración del balance y la cuenta de pérdidas y ganancias.</p>	<p>1. Identificar los datos más relevantes del balance y de la cuenta de pérdidas y ganancias explicando su significado, diagnosticando la situación a partir de la información obtenida y proponiendo medidas para su mejora.</p>	<p>1.1. Reconoce los diferentes elementos patrimoniales y la función que tienen asignada. (C. 1, C. 4, C. 5 y C. 6)</p> <p>1.2. Identifica y maneja correctamente los bienes, derechos y obligaciones de la empresa en masas patrimoniales. (C. 2, C. 3 y C. 4)</p> <p>1.6. Reconoce la importancia del dominio de las operaciones matemáticas y procedimientos propios de las ciencias sociales como herramientas que facilitan la solución de problemas empresariales. (C. 2, C. 3 y C. 6)</p>	<p>C. 1 Comunicación lingüística (O. 2, 3, 4 y 6)</p> <p>C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (O. 1, 5 y 6)</p> <p>C. 3 Competencia digital (O. 1 y 6)</p> <p>C. 4 Aprender a aprender (O. 7 y 6)</p> <p>C. 5 Competencias sociales y cívicas (O. 7)</p> <p>C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (O. 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7)</p>

## Unidad 12. Análisis financiero de la empresa

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS
<b>BLOQUE 6. LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA</b>	Análisis e interpretación de la Información contable.	1. Identificar los datos más relevantes del balance y de la cuenta de pérdidas y ganancias explicando su significado, diagnosticando la situación a partir de la información obtenida y proponiendo medidas para su mejor.	<p>1.1. Reconoce los diferentes elementos patrimoniales y la función que tienen asignada. (C. 1 y C. 4)</p> <p>1.2. Identifica y maneja correctamente los bienes, derechos y obligaciones de la empresa en masas patrimoniales. (C. 1, C. 2 y C. 4)</p> <p>1.3. Interpreta la correspondencia entre inversiones y su financiación. (C. 1, C. 2 y C. 4)</p> <p>1.4. Detecta, mediante la utilización de ratios, posibles desajustes en el equilibrio patrimonial, la solvencia y el apalancamiento de la empresa. (C. 1, C. 2 y C. 4)</p> <p><b>1.5. Propone medidas correctoras adecuadas en caso de detectarse desajustes.</b> (C. 1, C. 2 y C. 4)</p> <p><b>1.6. Reconoce la importancia del dominio de las operaciones matemáticas y procedimientos propios de las ciencias sociales como herramientas que facilitan la solución de problemas empresariales.</b> (C. 1, C. 2 y C. 4)</p> <p>1.7. Reconoce la conveniencia de un patrimonio equilibrado. (C.1, C.2, C.4 y C. 5)</p> <p>1.8. Valora la importancia de la información en la toma de decisiones. (C.1, C.2, C.4 y C. 5)</p>	<p>C. 1 Comunicación lingüística <b>(todos)</b></p> <p>C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología <b>(O. 2, 4, 5, 7 y 8)</b></p> <p>C. 4 Aprender a aprender <b>(O. 1, 6 y 7)</b></p> <p>C. 5 Competencias sociales y cívicas <b>(O. 8 y 9)</b></p>

## Unidad 13. Análisis económico y social de la empresa

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS
<p><b>BLOQUE 1: LA EMPRESA</b></p>	<p>Análisis e interpretación de la información contable. La fiscalidad empresarial.</p>	<p>1. Identificar los datos más relevantes del balance y de la cuenta de pérdidas y ganancias explicando su significado, diagnosticando la situación a partir de la información obtenida y proponiendo medidas para su mejora.</p> <p>2. Reconocer la importancia del cumplimiento de las obligaciones fiscales y explicar los diferentes impuestos que afectan a las empresas.</p>	<p>1.6. Reconoce la importancia del dominio de las operaciones matemáticas y procedimientos propios de las ciencias sociales como herramientas que facilitan la solución de problemas empresariales. (C. 2, C. 3 y C. 6)</p> <p>1.7. Reconoce la conveniencia de un patrimonio equilibrado. (C. 1, C. 4 y C. 6)</p> <p>1.8. Valora la importancia de la información en la toma de decisiones. (C. 1, C. 4, C. 5 y C. 6)</p> <p>2.1. Identifica las obligaciones fiscales de las empresas según la actividad, señalando el funcionamiento básico de los impuestos y las principales diferencias entre ellos. Valora la aportación que supone la carga impositiva a la riqueza nacional. (C. 1, C. 2, C. 5 y C. 6)</p>	<p>C. 1 Comunicación lingüística (O. 5, 6 y 7)</p> <p>C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (O. 1, 2, 3, 4 y 8)</p> <p>C. 3 Competencia digital (O. 1, 2, 3, 4 y 8)</p> <p>C. 4 Aprender a aprender (O. 1, 2 y 5)</p> <p>C. 5 Competencias sociales y cívicas (O. 5 y 6)</p> <p>C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (O. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8)</p>

## Unidad 14. Dirección y organización de la empresa

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS
<p><b>Bloque 3. Organización y dirección de la empresa</b></p>	<p>La división técnica del trabajo y la necesidad de organización en el mercado actual. Funciones básicas de la dirección. Planificación y toma de decisiones estratégicas. Diseño y análisis de la estructura de la organización formal e informal.</p>	<p>1. Explicar la planificación, organización y gestión de los recursos de una empresa valorando las posibles modificaciones a realizar en función del entorno en el que desarrolla su actividad y de los objetivos planteados.</p>	<p>1. 1. Reflexiona y valora sobre la división técnica del trabajo en un contexto global de interdependencia económica. <b>(C.1, C. 3, C. 4, C. 5 y C. 6)</b></p> <p>1.2. Describe la estructura organizativa, estilo de dirección, canales de información y comunicación, grado de participación en la toma de decisiones y organización informal de la empresa. <b>(C.1 y C. 3)</b></p>	<p>C. 1 Comunicación lingüística (todos) C. 3 Competencia digital (O. 7) C. 4 Aprender a aprender (O. 1, 5, 6 y 7) C. 5 Competencias sociales y cívicas (O. 8 y 9) C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (O. 7)</p>

## Unidad 15. La dirección de los recursos humanos

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS
<b>B.3. Organización y dirección de la empresa</b>	La gestión de los recursos humanos y su incidencia en la motivación. Los conflictos de intereses y sus vías de negociación.	1. Explicar la planificación, organización y gestión de los recursos de una empresa, valorando las posibles modificaciones a realizar en función del entorno en el que desarrolla su actividad y de los objetivos planteados.	1.5. Aplica sus conocimientos a una organización concreta, detectando problemas y proponiendo mejoras. (C. 1, C. 3, C. 4, C. 5 y C. 6)  1.6. Valora la importancia de los recursos humanos en una empresa, y analiza diferentes maneras de abordar su gestión y su relación con la motivación y la productividad. (C. 1, C. 3, C. 4, C. 5 y C. 6)	C. 1 Comunicación lingüística <b>(todos)</b> C. 3 Competencia digital <b>(O. 6, 7 y 9)</b> C. 4 Aprender a aprender <b>(todos)</b> C. 5 Competencias sociales y cívicas <b>(todos)</b> C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor <b>(O. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8)</b>



**UD 1: EL PAPEL DE LA EMPRESA EN LA ECONOMÍA.****Criterio de evaluación**

1. Describir e interpretar la empresa como un sistema integrado de elementos con unos objetivos que realiza unas funciones en la Economía; analizar, para determinados casos prácticos, los distintos criterios de clasificación de empresas; así como valorar, las distintas formas jurídicas que adoptan, en función de las responsabilidades legales de sus propietarios y gestores y las exigencias de capital.

<b>Contenidos</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Competencias clave</b>
1. La empresa y el empresario: distinción de conceptos. Interpretación de la empresa como “sistema”. 2. Descripción de los componentes, funciones y objetivos de la empresa. 3. Funcionamiento de las empresas y creación de valor. 4. Clasificación de las empresas, según los distintos criterios. 5. Análisis del marco jurídico que regula la actividad empresarial: elección de las formas jurídicas más apropiadas, aplicadas a distintos casos empresariales.	1. Distingue las diferentes formas jurídicas de las empresas y las relaciona con las exigencias de capital y responsabilidades para cada tipo. 2. Valora las formas jurídicas de empresas más apropiadas en cada caso en función de las características concretas aplicando el razonamiento sobre clasificación de las empresas. 3. Analiza, para un determinado caso práctico, los distintos criterios de clasificación de empresas: según la naturaleza de la actividad que desarrollan, su dimensión, el nivel tecnológico que alcanzan, el tipo de mercado en el que operan, la fórmula jurídica que adoptan, su carácter público o privado.	SIEE, CSC

<b>UD 1: EL PAPEL DE LA EMPRESA EN LA ECONOMÍA. CLASES Y FORMAS DE EMPRESAS</b>		
<b>Criterio de evaluación</b>		
1. Describir e interpretar la empresa como un sistema integrado de elementos con unos objetivos que realiza unas funciones en la Economía; analizar, para determinados casos prácticos, los distintos criterios de clasificación de empresas; así como valorar, las distintas formas jurídicas que adoptan, en función de las responsabilidades legales de sus propietarios y gestores y las exigencias de capital.		
<b>Contenidos</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Competencias clave</b>
1. La empresa y el empresario: distinción de conceptos. Interpretación de la empresa como “sistema”. 2. Descripción de los componentes, funciones y objetivos de la empresa. 3. Funcionamiento de las empresas y creación de valor. 4. Clasificación de las empresas, según los distintos criterios. 5. Análisis del marco jurídico que regula la actividad empresarial: elección de las formas jurídicas más apropiadas, aplicadas a distintos casos empresariales.	1. Distingue las diferentes formas jurídicas de las empresas y las relaciona con las exigencias de capital y responsabilidades para cada tipo. 2. Valora las formas jurídicas de empresas más apropiadas en cada caso en función de las características concretas aplicando el razonamiento sobre clasificación de las empresas. 3. Analiza, para un determinado caso práctico, los distintos criterios de clasificación de empresas: según la naturaleza de la actividad que desarrollan, su dimensión, el nivel tecnológico que alcanzan, el tipo de mercado en el que operan, la fórmula jurídica que adoptan, su carácter público o privado.	SIEE, CSC
<b>UD 2: ENTORNO DE LA EMPRESA Y ESTRATEGIA EMPRESARIAL</b>		
<b>Criterio de evaluación</b>		
2. Identificar y analizar los rasgos principales del entorno en el que la empresa desarrolla su actividad y explicar, a partir de ellos y del análisis de diversos casos empresariales, las distintas estrategias y decisiones adoptadas y las posibles implicaciones sociales y medioambientales de su actividad.		
<b>Contenidos</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Competencias clave</b>
1. Análisis de las interrelaciones de la empresa con el entorno económico y social. 2. Reconocimiento de factores del entorno canario que influyen de forma específica en nuestro tejido empresarial. 3. Análisis del sector de actividad: elección de la estrategia competitiva y estudio de la cuota de mercado. 4. Valoración de la responsabilidad social y medioambiental de la empresa.	4. Identifica los diferentes tipos de empresas y empresarios que actúan en su entorno, así como la forma de interrelacionar con su ámbito más cercano. 5. Analiza la relación empresa, sociedad y medioambiente. Valora los efectos, positivos y negativos, de las actuaciones de las empresas en las esferas social y medioambiental. 6. Analiza la actividad de las empresas como elemento dinamizador y de progreso y valora su creación de valor para la sociedad y para sus ciudadanos.	CSC, SIEE, AA

### UD 3: EL DESARROLLO DE LAS EMPRESAS

#### Criterio de evaluación

3. Identificar y analizar, a partir de supuestos concretos, las diferentes estrategias de crecimiento y las decisiones de localización y dimensión tomadas por las empresas, considerando las características del marco global en el que actúan.

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Descripción de los factores de localización y dimensión empresarial.</li><li>2. Análisis de las estrategias de crecimiento interno y externo, a partir de supuestos concretos.</li><li>3. Consideración de la importancia social y económica de las pequeñas y medianas empresas y sus estrategias de mercado: ventajas e inconvenientes.</li><li>4. Relación entre internacionalización, competencia global y tecnología.</li><li>5. Identificación de los aspectos positivos y negativos de la empresa multinacional.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>7. Describe y analiza los diferentes factores que determinan la localización y la dimensión de una empresa, así como valora la trascendencia futura para la empresa de dichas decisiones.</li><li>8. Valora el crecimiento de la empresa como estrategia competitiva y relaciona las economías de escala con la dimensión óptima de la empresa.</li><li>9. Explica y distingue las estrategias de especialización y diversificación.</li><li>10. Analiza las estrategias de crecimiento interno y externo a partir de supuestos concretos.</li><li>11. Examina el papel de las pequeñas y medianas empresas en nuestro país y valora sus estrategias y formas de actuar, así como sus ventajas e inconvenientes.</li><li>12. Describe las características y las estrategias de desarrollo de la empresa multinacional y valora la importancia de la responsabilidad social y medioambiental.</li><li>13. Estudia y analiza el impacto de la incorporación de la innovación y de las nuevas tecnologías en la estrategia de la empresa y lo relaciona con la capacidad para competir de forma global.</li></ol>	CL, CSC, SIEE

**UD 4: DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA. LOS RECURSOS HUMANOS.****Criterio de evaluación**

4. Explicar la planificación, organización y gestión de los recursos de una empresa, valorando las posibles modificaciones a realizar en función del entorno en el que desarrolla su actividad y de los objetivos planteados.

<b>Contenidos</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Competencias clave</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Valoración de la división técnica del trabajo y de la necesidad de organización en el mercado actual.</li><li>2. Reconocimiento de las funciones básicas de la dirección.</li><li>3. Planificación y toma de decisiones estratégicas.</li><li>4. Diseño y análisis de la estructura de la organización formal e informal.</li><li>5. La gestión de los recursos humanos y su incidencia en la motivación: estilos de liderazgo y política de incentivos.</li><li>6. Estudio de los conflictos de intereses y sus vías de negociación.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>14. Reflexiona y valora sobre la división técnica del trabajo en un contexto global de interdependencia económica.</li><li>15. Describe la estructura organizativa, estilo de dirección, canales de información y comunicación, grado de participación en la toma de decisiones y organización informal de la empresa.</li><li>16. Identifica la función de cada una de las áreas de actividad de la empresa: aprovisionamiento, producción y comercialización, inversión y financiación y recursos humanos, y administrativa, así como sus interrelaciones.</li><li>17. Analiza e investiga sobre la organización existente en las empresas de su entorno más cercano, identificando ventajas e inconvenientes, detectando problemas a solucionar y describiendo propuestas de mejora.</li><li>18. Aplica sus conocimientos a una organización concreta, detectando problemas y proponiendo mejoras.</li><li>19. Valora la importancia de los recursos humanos en una empresa y analiza diferentes maneras de abordar su gestión y su relación con la motivación y la productividad.</li></ol>	CL, AA, SIEE

<b>UD 5: PRODUCTIVIDAD, EFICIENCIA E INNOVACIÓN</b>		
<b>Criterio de evaluación</b>		
5. Analizar diferentes procesos productivos de empresas de diversa naturaleza, desde la perspectiva de la eficiencia y la productividad, reconociendo la importancia de la I+D+i.		
<b>Contenidos</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Competencias clave</b>
1. Análisis del proceso productivo desde el punto de vista de su eficiencia y productividad. 2. Valoración de la investigación, el desarrollo y la innovación (I+D+i) como elementos clave para el cambio tecnológico y mejora de la competitividad empresarial.	20. Realiza cálculos de la productividad de distintos factores, interpretando los resultados obtenidos y conoce medios y alternativas de mejora de la productividad en una empresa. 21. Analiza y valora la relación existente entre la productividad y los salarios de los trabajadores. 23. Reflexiona sobre la importancia, para la sociedad y para la empresa, de la investigación y la innovación tecnológica en relación con la competitividad y el crecimiento.	CMCT, SIEE, CSC

<b>UD 6: LA FUNCIÓN PRODUCTIVA DE LA EMPRESA</b>		
<b>Criterio de evaluación</b>		
6. Determinar la estructura de ingresos y costes de una empresa, calculando su beneficio y su umbral de rentabilidad, y aplicar métodos de análisis para la toma de decisiones empresariales, a partir de diversos supuestos planteados.		
<b>Contenidos</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Competencias clave</b>
1. Clasificación, cálculo y representación gráfica de los costes en la empresa. 2. Cálculo e interpretación del umbral de rentabilidad de la empresa. 3. Aplicación de los métodos coste beneficio y coste eficacia en la toma de decisiones empresariales.	24. Diferencia los ingresos y costes generales de una empresa e identifica su beneficio o pérdida generado a lo largo del ejercicio económico, aplicando razonamientos matemáticos para la interpretación de resultados. 25. Maneja y calcula los distintos tipos de costes, ingresos y beneficios de una empresa y los representa gráficamente. 26. Reconoce el umbral de ventas necesario para la supervivencia de la empresa. 27. Analiza los métodos de análisis coste beneficio y análisis coste eficacia como medios de medición y evaluación, de ayuda para la toma de decisiones.	CMCT, SIEE

<b>UD 7: EL INVENTARIO</b>		
<b>Criterio de evaluación</b>		
7. Describir los conceptos fundamentales del ciclo de inventario y manejar sus modelos de gestión en relación a la eficiencia productiva, resolviendo diversos casos prácticos.		
<b>Contenidos</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Competencias clave</b>
1. Clasificación de los inventarios de la empresa y sus costes. 2. Modelos de gestión de inventarios: utilización del método de Wilson o de tamaño óptimo de pedido y descripción del sistema ‘just in time’ y gestión selectiva de inventarios (método ‘ABC’). 3. Valoración económica de inventarios: método del PMP (Precio Medio Ponderado) o el método FIFO (‘first in, first out’).	22. Valora la relación entre el control de inventarios y la productividad y eficiencia en una empresa. 28. Identifica los costes que genera el almacén y resuelve casos prácticos sobre el ciclo de inventario. 29. Valora las existencias en almacén mediante diferentes métodos.	CMCT, SIEE

<b>UD 8: LA FUNCIÓN COMERCIAL DE LA EMPRESA. EL MARKETING MIX</b>		
<b>Criterio de evaluación</b>		
8. Analizar las características del mercado y explicar, de acuerdo con ellas, las políticas de marketing aplicadas por una empresa ante diferentes situaciones y objetivos.		
<b>Contenidos</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Competencias clave</b>
1. Caracterización y clasificación de mercados. 2. Explicación de las técnicas de investigación de mercados. 3. Análisis del consumidor y segmentación de mercados. 4. Aplicación de las variables del marketing-mix y elaboración de estrategias. 5. Valoración de las estrategias de marketing en relación a la ética empresarial. 6. Aplicación al marketing de las tecnologías más avanzadas.	30. Caracteriza un mercado en función de diferentes variables, como, por ejemplo, el número de competidores y el producto vendido. 31. Identifica, y adapta a cada caso concreto, las diferentes estrategias y enfoques de marketing. 32. Interpreta y valora estrategias de marketing, incorporando en esa valoración consideraciones de carácter ético, social y ambiental. 33. Comprende y explica las diferentes fases y etapas de la investigación de mercados. 34. Aplica criterios y estrategias de segmentación de mercados en distintos casos prácticos. 35. Analiza y valora las oportunidades de innovación y transformación con el desarrollo de la tecnología más actual aplicada al marketing.	CL, AA, SIEE

## UD 9: EL PATRIMONIO Y LAS CUENTAS DE LA EMPRESA

### Criterio de evaluación

9. Identificar los datos más relevantes del balance y de la cuenta de pérdidas y ganancias para casos sencillos de empresas, explicando su significado, diagnosticando su situación a partir de la información obtenida y proponiendo medidas para su mejora.

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reconocimiento de las obligaciones contables de la empresa.</li><li>2. Análisis de la composición del patrimonio y su valoración.</li><li>3. Valoración de la imagen fiel que representan las cuentas anuales.</li><li>4. Elaboración del balance y la cuenta de pérdidas y ganancias.</li><li>5. Análisis e interpretación de la información contable.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>36. Reconoce los diferentes elementos patrimoniales y la función que tienen asignada.</li><li>37. Identifica y maneja correctamente los bienes, derechos y obligaciones de la empresa en masas patrimoniales.</li><li>38. Interpreta la correspondencia entre inversiones y su financiación.</li><li>39. Detecta, mediante la utilización de ratios, posibles desajustes en el equilibrio patrimonial, solvencia y apalancamiento de la empresa.</li><li>40. Propone medidas correctoras adecuadas en caso de detectarse desajustes.</li><li>41. Reconoce la importancia del dominio de las operaciones matemáticas y procedimientos propios de las ciencias sociales como herramientas que facilitan la solución de problemas empresariales.</li><li>42. Reconoce la conveniencia de un patrimonio equilibrado.</li><li>43. Valora la importancia de la información en la toma de decisiones.</li></ol>	CMCT, SIEE

## UD 10: LA FISCALIDAD DE LAS EMPRESAS

### Criterio de evaluación

10. Reconocer la importancia para la sociedad del cumplimiento de las obligaciones fiscales de las empresas explicando los diferentes impuestos que les afectan, así como valorar las ventajas fiscales que se les ofrecen en relación con la finalidad del Régimen Económico y Fiscal de Canarias.

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Funcionamiento básico de los impuestos. 2. Valoración de la importancia de cumplimiento de las obligaciones fiscales por las empresas. 3. La fiscalidad empresarial: diferencias entre los distintos tipos de fiscalidad y descripción de los impuestos que afectan a las empresas. 4. Descripción de los objetivos y de los principales instrumentos del Régimen Económico y Fiscal de Canarias.	44. Identifica las obligaciones fiscales de las empresas según la actividad señalando el funcionamiento básico de los impuestos y las principales diferencias entre ellos. Valora la aportación que supone la carga impositiva a la riqueza nacional.	CSC, SIEE



## UD 11: INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA

### Criterio de evaluación

11. Valorar distintos proyectos de inversión empresarial, justificando razonadamente la selección de la alternativa más ventajosa, y diferenciar las posibles fuentes de financiación en un determinado supuesto, razonando la elección más adecuada.

Contenidos	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Análisis del equilibrio de la estructura económica y financiera de la empresa.</li><li>2. Conceptualización e identificación de las clases de inversión empresarial.</li><li>3. Valoración y selección de proyectos de inversión, según criterios del plazo de recuperación y del valor actual neto.</li><li>4. Clasificación y reconocimiento de los recursos financieros de la empresa.</li><li>5. Análisis de fuentes alternativas de financiación interna y externa, ventajas e inconvenientes.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>45. Conoce y enumera los métodos estáticos (plazo de recuperación) y dinámicos (criterio del valor actual neto) para seleccionar y valorar inversiones.</li><li>46. Explica las posibilidades de financiación de las empresas diferenciando la financiación externa e interna, a corto y a largo plazo, así como el coste de cada una y las implicaciones en la marcha de la empresa.</li><li>47. Analiza en un supuesto concreto de financiación externa las distintas opciones posibles, sus costes y variantes de amortización.</li><li>48. Analiza y evalúa, a partir de una necesidad concreta, las distintas posibilidades que tienen las empresas de recurrir al mercado financiero.</li><li>49. Valora las fuentes de financiación de la empresa, tanto externas como internas.</li><li>50. Analiza y expresa las opciones financieras que mejor se adaptan a un caso concreto de necesidad financiera.</li><li>51. Aplica los conocimientos tecnológicos al análisis y resolución de supuestos.</li></ol>	CMCT, SIEE

