



Seguimos un curso más registrados en Google Suite (G Suite) para centros educativos, [@iesmesaylopez.org](mailto:@iesmesaylopez.org). G Suite para centros educativos es un conjunto de programas o aplicaciones destinadas a la enseñanza que utilizan diez millones de alumnos y profesores de todo el mundo, y entre las que se incluyen Gmail, Meet (que es la herramienta que usaremos para crear videoconferencias cuando sea necesario), Classroom, Calendar, etc.

Muchos de estos programas o aplicaciones ya nos son familiares (Gmail, Google Drive, etc.), sólo que a partir de ahora no sólo las usaremos el profesorado con carácter corporativo sino que también nuestro alumnado: las direcciones de correo que se emplean no terminan en @gmail.com, sino en [@iesmesaylopez.org](mailto:@iesmesaylopez.org) (estas cuentas de correo son creadas, son propiedad y gestionadas por el propio centro), aunque realmente son cuentas de Gmail.

**Se han creado este curso cuentas corporativas para todo el alumnado** (1.200 alumnos y alumnas). Dichas cuentas de correo son para uso exclusivamente educativo y son imprescindibles para seguir la enseñanza online que se imparta en el centro. Un uso indebido de una cuenta de correo podrá suponer la cancelación de la misma y la correspondiente sanción en su caso.

**Formato de la dirección de correo electrónico:**

El correo tiene la siguiente estructura "[primerainicialdelnombre.apellidos@iesmesaylopez.org](mailto:primerainicialdelnombre.apellidos@iesmesaylopez.org)", la clave es **genérica 12345678Ab** y se les ha asignado el grupo correspondiente.

Por ejemplo:

Pedro Sánchez Rosario sería [p.sanchezrosario@iesmesaylopez.org](mailto:p.sanchezrosario@iesmesaylopez.org)

**Mi correo:** \_\_\_\_\_

La **contraseña será la genérica 12345678Ab**, aunque al entrar nos pedirá cambiarla (POR FAVOR, ANOTAR LA NUEVA CONTRASEÑA EN UN LUGAR SEGURO Y LOCALIZABLE, YA QUE NOS SERÁ NECESARIA DURANTE TODO EL CURSO).

**IMPORTANTE:**



**A lo largo de esta semana, cada alumno/a debe probar su cuenta accediendo a Gmail con su dirección de correo @iesmesaylopez.org a Gmail y una vez dentro, añadir una foto a su perfil.**

**Como ayuda, a continuación se indican los pasos a seguir:**

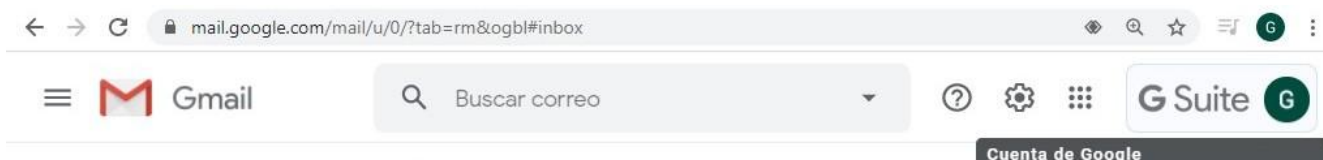
**Si usamos un PC, Mac o portátil:**

Nos conectamos con un navegador (preferiblemente Chrome o Mozilla Firefox) a [www.google.es](http://www.google.es) y ahí pinchamos en **Gmail**. Nos vamos a **Iniciar sesión** y tecleamos como usuario nuestra cuenta de correo corporativa (por ejemplo, [p.sanchezrosario@iesmesaylopez.org](mailto:p.sanchezrosario@iesmesaylopez.org)) y como contraseña **12345678Ab**. Cuando entremos nos pedirá cambiar la contraseña

**SI NOS PREGUNTASE SI QUEREMOS PROBAR G SUITE GRATIS Y QUE NOS REGISTREMOS PARA COMENZAR LA PRUEBA RESPONDEMOS QUE NO, YA QUE NUESTRO CENTRO YA ESTÁ REGISTRADO EN G SUITE.**

 <p><b>Gobierno de Canarias</b> Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes</p>	<p style="text-align: center;"><b>IES MESA Y LÓPEZ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ANEXO III: USO GMAIL CORPORATIVO (2 copias- una informativa; otra para entregar firmada)</b></p>	
---	---	---

Una vez que estamos dentro, nos debería aparecer una ventana parecida a la siguiente:



Por último, para añadir la foto de nuestro perfil, vamos al icono del círculo de color con nuestra inicial, y a continuación, en la ventana que aparece hacemos clic en el icono de la cámara para subir el archivo con nuestra foto, que previamente habremos guardado en nuestro equipo.

### Si usamos una tableta o smartphone:

Si usamos una tableta o smartphone, se puede acceder a través de un navegador (los pasos serían los mismos que se explican en el apartado anterior -usando un PC o Mac) o bien a través de las apps de G Suite. Si usamos las apps de de G Suite (Gmail, Google Meet, etc., que deben instalarse en el dispositivo móvil si no están ya instaladas), los pasos a seguir son los que se explican a continuación. El primer paso sólo es necesario realizarlo la primera vez.

1. En primer lugar tenemos que añadir en nuestro dispositivo nuestra nueva cuenta de correo de Google acabada en @iesmesaylopez.org: nos vamos a **Ajustes** → **Cuentas y contraseñas o Ajustes** → **Nube y cuentas**, nos vamos a **Cuentas** y dentro del apartado **Google** añadimos nuestra nueva cuenta insertando a continuación la contraseña y a continuación nos pide cambiarla - anotar la nueva contraseña en un lugar seguro para no olvidarla ...).

**Buscamos la app de Gmail (suele estar en el escritorio o dentro del grupo de apps de Google) y si no está la instalamos desde el Google Play, etc.**

1. Abrimos Gmail e iniciamos sesión, pero **usando nuestra cuenta @iesmesaylopez.org** y no otra, e introduciendo como contraseña la genérica si hiciera falta. Cuando nos lo pidan cambiamos la contraseña y la anotamos en un lugar localizable.
2. Pulsando en el icono del círculo de color con nuestra inicial, y a continuación en el icono de la cámara, subimos nuestra foto al perfil de la cuenta.

**Para cualquier duda o problema relacionado con el email pueden contactar a través del correo [jsanchez@iesmesaylopez.org](mailto:jsanchez@iesmesaylopez.org)**

D./Dña. \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_

madre/padre/tutor/a o yo, alumno/ a mayor de edad matriculado/a en el curso \_\_\_\_\_

quedo enterado/a de lo anterior y me comprometo al uso de la cuenta corporativa de Gmail.

Fdo.: